

УТВЪРДИЛ:
(Златина Личева-Денева –
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ)

МЕТОДИКА

за оценяване на кандидатите за длъжността „съдебен администратор“ в Районен съд – Горна Оряховица

I. Специфична методика за оценяване на резултатите от втори етап:

1. Писмен тест за проверка на познанията на кандидатите относно административните и съдебни дейности.

Тестът включва 30 въпроса от Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители, касаещи работата на съдебната администрация, от които 20 бр. със затворен характер и 10 бр. въпроса с отворен характер.

Въпросите със затворен характер имат само по един верен отговор, който носи по 1 точка и следва да бъде маркиран от кандидата. Максимално възможна оценка - 20 точки.

Въпросите с отворен характер изискват писмен отговор. Всеки отговор носи различен брой точки, според пълнотата на отговора. Максимално възможна оценка – 63 точки.

Максимално възможна оценка от теста – 83 точки. Време за решаване на теста – 90 минути.

2. Практическа задача за проверка на уменията на кандидатите за работа с MS Office -Word, Excel и PowerPoint Presentation.

Всяка задача съдържа различен брой подусловия, като правилното изпълнение на всяко носи по 1 точка на кандидата. Частичното изпълнение/неизпълнение на дадено подусловие не носи точка. Максимално възможна оценка в Word, Excel и PowerPoint Presentation – 20 точки.

Време за изпълнение на практическата задача – 30 минути.

Максималният възможен резултат от втори етап на конкурса - писмен тест за проверка на познанията на кандидатите относно административните и съдебни дейности и практическа задача за проверка на уменията на кандидатите за работа с MS Office е 103 точки.

До третия етап на конкурса – събеседване ще бъдат допуснати кандидатите, които са получили резултат 70 и повече точки от втори етап.

II. Специфична методика за оценяване на кандидатите, допуснати до трети етап – събеседване

Кандидатите се оценяват съобразно тяхната професионална мотивация и оценка на професионалните качества, способности, умения и познания.

Комисията задава на кандидатите общо 25 въпроса, свързани с техния професионален и житейски опит, както и специфични въпроси, свързани със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Указанията за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор (утвърдени със заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г.) и Указанията за управление на риска в организациите от публичния сектор (утвърдени със заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г.).

Отговорът на всеки въпрос се оценява по скалата от 1 до 5 точки. Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно кандидата, вписвайки оценката си в карта за оценка. Резултатът от събеседването е средноаритметичната стойност от оценките на членовете на комисията, закръглен до втория знак след десетичната запетая.

Максималният възможен резултат от събеседването е 125 точки.

III. Окончателно класиране

Окончателното класиране на кандидати се извършва в низходящ ред съобразно сбора от получените точки във втория и в третия етап на конкурса.

За спечелил конкурса ще бъде обявен кандидатът с най-висок сбор точки.

Настоящото приложение е неразделна част от Протокол № 1/15.06.2026 г. на комисията, назначена със заповед № 333/10.06.2026 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Горна Оряховица.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Павлина Тонева)

ЧЛЕНОВЕ:
(Драгомир Ангелов)

.....
(Марийка Стефанова)