

УТВЪРДИЛ:
(Златина Личева-Денева –
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ)

МЕТОДИКА

**за оценяване на кандидатите за длъжността съдебен секретар в Районен съд – Горна Оряховица,
обявен със Заповед № 548/21.09.2026 г.**

I. Специфична методика за оценяване на резултатите от втори етап:

1. Писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика и пунктуация

Тестът се състои от три части, които включват общо 30 задачи за откриване и поправяне на допуснати правописни, граматични и пунктуационни грешки. В началото на всяка част от теста са включени указанията за решаване на отделните задачи и критериите за оценка и присъждане на точки за правилно решените задачи.

За всяка правилно решена задача от теста се присъждат по 2 точки.

Време за решаване на теста – **30 (тридесет) минути**.

Максимално възможната оценка от модул 1 е **60 точки**.

2. Писане на текст на компютър под диктовка за проверка на машинописните умения и компютърната грамотност.

А) Проверка на машинописните умения

На кандидатите се предоставя работна станция (компютър) с инсталирана текстообработваща програма и слушалки за прослушване на записан текст.

Кандидатът създава файл на работния плот и го озаглавява със своето собствено и фамилно име.

Продължителността на диктовката е в рамките на **3 минути** със скорост, максимално близка до скоростта на говорене по време на съдебно заседание.

Текстът е еднакъв за всички кандидати.

Кандидатът набира и записва текста в създадения файл.

Продиктуваният текст се възпроизвежда в писмен вид от всеки кандидат, като при спазване на пунктуационните правила поставя на съответните места препинателни знаци (запетай, дълги тирета, точки в края на изреченията и при съкращаване на думи). При записване на думите „член“ и „алинея“ кандидатите използват задължително съкращенията „чл.“ и „ал.“. Съкращаване на останалите думи в текста не се допуска.

Кандидатите принтират файла с набрания текст и го предават на комисията.

Време за работа – **10 (десет) минути**.

Комисията оценява работите по следните критерии: точно, вярно и пълно записване на текста в зададения времеви период.

За всяко правилно записано изречение комисията присъжда по 5 точки. Изречението се приема за правилно записано, ако са изпълнени едновременно следните две условия: 1) не са пропуснати повече от три думи и 2) не са допуснати повече от пет правописни и пунктуационни грешки.

За всеки правилно поставен препинателен знак комисията присъжда по 1 точка.

Максимално възможен брой точки от диктовката – **80 точки**.

Б) Проверка на компютърната грамотност

Кандидатите трябва да изпълнят практическа задача, свързана с текстообработката на продиктувания и записан текст. Задачата съдържа 6 подусловия, като правилното изпълнение на всяко от първите пет носи на кандидатите по 2 точки, а изпълнението на шестото подусловие (изпращане на редактирания електронен документ на посочен адрес на електронна поща) – носи 5 точки. Частичното изпълнение или пълното неизпълнение на дадено подусловие не носи точки.

Време за изпълнение на задачата – **10 (десет) минути**.

Максимално възможен брой точки от практическата задача – **15 точки**.

Максимално възможната оценка от модул 2 е **95 точки**.

3. Изпълнение на практическа задача, свързана с документооборота по съдебни дела в Районен съд – Горна Оряховица

Кандидатите изготвят документ (писмо от Районен съд – Горна Оряховица до друга институция) в изпълнение на поставена от комисията задача.

Време за изпълнение на задачата – **15 (петнадесет) минути.**

Изпълнението на задачата се оценява по критерии: 1) умение за графично оформяне на отделните елементи на документа, 2) съответствие на създадения текст на поставената задача, 3) уместно използване на думи и изрази, 4) правопис и пунктуация и 5) време за изпълнение.

Максимално възможен брой точки от модул 3 – **35 точки.**

Класирането на кандидатите във втория етап ще се извърши съобразно броя точки, постигнати от всеки кандидат. Резултатът на всеки кандидат е сборът от получените от него точки от трите модула на втория етап.

Максималният резултат от втория етап на конкурса е 190 точки.

До участие в третия етап от конкурса – събеседване, ще бъдат допуснати кандидатите, които са получили 133 точки представляващи 70% от максималния брой достигнат във втория етап, който е 190 точки. При недостигане на 133 точки, допуснати до събеседване ще бъдат първите трима участници с най-близък до посочения резултат от втория етап на конкурса.

II. Специфична методика за оценяване на кандидатите, допуснати до трети етап – събеседване

Кандидатите се оценяват съобразно тяхната професионална мотивация, делови и професионално значими знания и умения. Комисията задава на кандидатите въпроси, свързани с техния минал професионален и житейски опит, както и за проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания.

Оценяването на кандидатите се извършва в следните две области:

1. Оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда – 5 въпроса.

2. Оценка на деловите и професионално значими качества, способности, умения и познания – 5 въпроса.

Отговорът на всеки въпрос се оценява по скалата от 1 до 10 точки. Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно кандидата, вписвайки оценката си в карта за оценка. Резултатът от събеседването е средноаритметичната стойност от оценките на членовете на комисията, закръглен до втория знак след десетичната запетая.

Максималният възможен резултат от събеседването е **100 точки.**

В окончателното класиране ще бъдат включени само кандидатите, получили най-малко 50 точки от събеседването.

III. Окончателно класиране

Допуснатите до окончателното класиране кандидати ще бъдат класирани в низходящ ред съобразно сбора от получените точки във втория и в третия етап на конкурса.

За спечелил конкурса ще бъде обявен кандидатът с най-висок сбор точки.

Настоящото приложение е неразделна част от Протокол № 1/23.10.2026 г. на комисията, назначена със заповед № 603/22.10.2026 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Горна Оряховица.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Павлина Тонева)

ЧЛЕНОВЕ:
(Анелия Кръстева)

.....
(Радославка Андреева)