



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

З А П О В Е Д

№ 199

гр. Горна Оряховица, 08 април 2020 г.

Подписаната Златина Личева – Денева – Административен ръководител-председател на Районен съд – Горна Оряховица, във връзка с решение на НС за удължаване срока на обявеното извънредното положение в страната до 13.05.2020 г. и Решения на СК на ВСС от 15.03.2020 г., Решение на СК на ВСС от 16.03.2020 г. и Решение на СК на ВСС от 07.04.2020 г., съобразно дадените ми правомощия по чл.80, ал.1 т. 1, т. 2, т. 8 и т. 9 от ЗСВ

З А П О В Я Д В А М:

1. ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ разглеждането на всички видове наказателни дела в открито съдебно заседание за периода на обявеното извънредно положение до 13 май 2020 г. включително, **с изключение на:**

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Делата по чл.66 от НПК;
- Делата по чл.67 от НПК
- Делата по чл.69 от НПК;
- Делата по чл.70 от НПК;
- Мерките по чл. 72 и чл. 73 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Делата по чл.427 от НПК;
- Делата по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158, чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК;
- Дела, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства и чл. 159а НПК;
- ЧНД по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
- Дела по чл. 72 от Закона за Министерство на вътрешните работи;

- Дела по чл.225 ал. 6 от НК;
- Дела по чл.326 ал. 2 от НК;
- ЧНД по чл. 40 ал. 4 ДОПК.

2. **ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ** разглеждането на всички видове граждански дела в открито съдебно заседание за периода на обявеното извънредно положение – до 13 май 2020 г. включително, **с изключение на:**

- Дела за упражняване на родителски права - само относно привременни мерки, разглеждани в закрито съдебно заседание;
- Дела по Закона за защита от домашно насилие - само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- Делата за обезпечаване на доказателства.
- Делата по чл.165 от СК;
- Делата по ЗКИ, ЗППЦ и ЗПФИ;

3. По постъпилите и постъпващите книжа **ДА СЕ ОБРАЗУВАТ** дела по поредността на постъпването им, след което да се определя съдия-докладчик чрез ЦСРД от административния ръководител и от заместника на административния ръководител.

4. Произнасянето по делата, които подлежат на разглеждане в закрито заседание **ДА СЕ ИЗВЪРШВА** дистанционно, а ако това е невъзможно, в графика на съответния съдия по дежурство.

5. Изготвените съдебни актове от съдиите-докладчици **ДА СЕ ПРЕДАВАТ** в деловодството на РС – Горна Оряховица, а след зачистването на личните данни файловете **ДА СЕ КАЧВАТ** в деловодната система САС – съдебно деловодство от съдебните деловодители. Резултатът от обявените съдебни актове да се вписва в срочните книги от съответния служител, като съобщения до страните не следва да се изпращат за времето на извънредното положение.

5. Висящите и новообразуваните дела **ДА СЕ ПРЕНАСРОЧАТ И НАСРОЧАТ** от съдиите-докладчици за дати след крайната такава на обявеното извънредно положение, като се съобрази спецификата на делата и необходимото време за връчването на призовките и съобщенията от съответните служители, съобразно качеството на лицата и местоживеенето им.

6. **ЗАДЪЛЖАВАМ** съдиите-докладчици **ДА НАСРОЧАТ** отсрочените от съдебно заседание производства, преди образуваните през периода на обявеното извънредно положение.

7. **ЗАДЪЛЖАВАМ** призовкарите да връчват съобщения и призовки след отпадане на извънредното положение, в случая най-рано след 13.05.2020 г.

8. **ЗАДЪЛЖАВАМ** деловодителите и съдебните секретари за периода до 13 май 2020 г. включително **ДА ИЗВЪРШВАТ ПРИЗОВАВАНЕ** само по телефон, факс, електронен адрес, а когато това е невъзможно чрез Началника на РУ Горна Оряховица, или чрез нарочните служители в съответните кметства единствено по делата, описани в т. 1 и т. 2 от настоящата заповед.

9. Постъпилите по пощата, чрез куриери и по електронен път книжа по делата, с изключение на делата по т. 1 и т. 2 от настоящата заповед **ДА БЪДАТ ДОКЛАДВАНИ** на съответните съдии-докладчици и да бъдат обработвани след отпадане на извънредното положение - най-рано след 13.05.2020 г.

10. **ЗАБРАНЯВА СЕ** достъпа до помещенията на Районен съд – Горна Оряховица на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен изрично призованите за посочените по-горе производства, които ще се разглеждат през периода на извънредното положение.

11. **ЗАДЪЛЖАВАМ** служителите - регистратура и съдебните деловодители **ДА ИЗВЪРШВАТ** справки по дела само по телефоните обявени на официалната страница на съда и чрез посочения официален електронен адрес.

12. **ЗАДЪЛЖАВАМ** магистратите да изпълняват служебните си задължения дистанционно, като изготвят съдебни актове по обявените за решаване дела и новоразпределените такива, които подлежат на разглеждане в закрито съдебно заседание.

13. За периода до 13 май 2020 г. включително в сградата на РС – Горна Оряховица **ДА СЕ ЯВЯВАТ** само определените по график дежурни съдии, ДСИ, съдии по вписванията и съдебни служители.

14. **ЗАДЪЛЖАВАМ** системния администратор да осъществява функциите си дистанционно, като при необходимост следва да се яви в сградата на РС – Горна Оряховица.

15. **ЗАДЪЛЖАВАМ** служителите – регистратура и съдебните секретари **ДА ПРОДЪЛЖАТ** да изпълняват задълженията си по входирание на съдебни книжа, изготвяне на устни справки и справки по електронен адрес на „едно гише”, а именно в служба „Регистратура” на РС – Горна Оряховица, при съблюдаване на всички предпазни мерки за неразпространение на инфекцията, за които са подробно инструктирани.

16. За делата, които няма да се разглеждат през периода от 13 март 2020 г. – 13 май 2020 г. включително **ДА НЕ СЕ ИЗПРАЩАТ** съобщения на страните.

17. **ЗАДЪЛЖАВАМ** магистратите и съдебните секретари да използват само Зала № 2 за провеждане на съдебни заседания.

18. **ОПРЕДЕЛЯМ** работно време на РС Горна Оряховица за периода до 13 май 2020 г. включително от 09:00 часа до 16:00 часа.

19. **ЗАДЪЛЖАВАМ** служителите чистачи да се явяват на работа в 07:30 часа и да напускат сградата на РС – Горна Оряховица в 17:30 часа за периода до 13 май 2020 г. включително.

20. **ЗАДЪЛЖАВАМ** служителите на РД”Охрана” Велико Търново да отварят сградата на РС – Горна Оряховица в 07:30 часа и да я затварят в 17:30 часа за периода до 13 май 2020 г. включително.

21. По отношение на мерките за дезинфекция и обработка на служебните помещения в РС – Горна Оряховица важи изложеното в предходна заповед на административния ръководител.

Заповедта да се сведе незабавно на вниманието на магистратите, съдиите по вписванията, ДСИ и служителите в Районен съд – Горна Оряховица за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се изпрати на РД „Охрана“ Велико Търново.

Препис от заповедта да се изпрати на РП- Горна Оряховица.

Препис от заповедта да се изпрати на „Общинска банка” АД клон Велико Търново.

Заповедта да се публикува от системния администратор на интернет страницата и на фейсбук страницата на Районен съд – Горна Оряховица.

ЗЛАТИНА ЛИЧЕВА – ДЕНЕВА

Административен ръководител –

председател на Районен съд - Горна Оряховица