



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

З А П О В Е Д

№ 245

гр. Горна Оряховица, 07 май 2020 г.

Подписаната Златина Личева – Денева – Административен ръководител-председател на Районен съд – Горна Оряховица, във връзка с възобновяване дейността на съдилищата, свързана с разглеждане на дела в открити съдебни заседания, съобразно дадените ми правомощия по чл.80, ал.1 т. 1, т. 2, т. 8 и т. 9 от ЗСВ

З А П О В Я Д В А М:

ДА СЕ ВЪЗОбНОВИ разглеждането на всички видове дела в открити съдебни заседания считано от 14.05.2020 г. в Районен съд – Горна Оряховица.

При разглеждането на открити съдебни заседания съдиите и съдебните секретари **ДА ИЗПОЛЗВАТ** предпазни маски.

Влизането на граждани, адвокати, вещи лица, страни и участници по дела, съдебни служители, съдии, служители на РД”Охрана”, банкови служители, служители на Агенция по вписванията в сградата на РС – Горна Оряховица, **ДА СЕ ДОПУСКА** само при използване на предпазни маски.

Участниците в съдебните процеси **ДА СЕ ДОПУСКАТ** в съдебните зали само при използване на предпазни маски.

При влизане в сградата на съдебната палата на РС – Горна Оряховица всички лица **ДА ИЗПОЛЗВАТ** задължително средството за дезинфекция поставено на входа.

Влизането на граждани, страни и адвокати в деловодствата на РС – Горна Оряховица и на Съдебно-изпълнителната служба за запознаване с дела **ДА СЕ ДОПУСКА** само по един. Останалите следва да изчакват реда си във фойето на съда на разстояние не по-малко от 2 метра един от друг, а при невъзможност – извън сградата на съдебната палата.

Влизането на граждани, страни и адвокати в сградата на съдебната палата на РС – Горна Оряховица, до „Информационен център” и в деловодството на Съдебно-изпълнителна служба за извършване на административни услуги и справки **ДА СЕ ДОПУСКА** само по един. Останалите следва да изчакват реда си във фойето на съда на разстояние от 2 метра един от друг, а при невъзможност – извън сградата на съдебната палата.

Справки и административни услуги в РС – Горна Оряховица **ДА СЕ ИЗВЪРШВАТ** само в „Информационен център”, където става и получаването на заявените документи.

Молбите за издаване на Свидетелства за съдимост **ДА СЕ ПОДАВАТ** само в „Информационен център”, където става и тяхното получаване.

Връчването на призовки и съобщения на граждани в сградата на съдебната палата **ДА СЕ ИЗВЪРШВА** само във фойето на първи етаж.

При насрочени дела за разглеждане в сградата на съдебната палата на РС – Горна Оряховица, в нея **ДА СЕ ДОПУСКАТ** само страните по делата и техните пълномощници, защитниците и другите участници в процеса не по-рано от часа, за който е насрочено съдебното заседание. При по-ранно пристигане, лицата изчакват до началото на часа на започване на съдебното заседание пред сградата на съдебната палата, на разстояние не по-малко от 2 метра един от друг. При забавяне в графика на провеждане на съдебното заседание и необходимост от изчакване във фойето на палатата, лицата следва да са на разстояние не по-малко от 2 метра един от друг.

НЕ СЕ ДОПУСКА влизане в съдебната зала на лица, които не са по текущото дело.

ДА СЕ ИЗИСКВА от страна на магистратите, страните по делата и пълномощниците им, да предоставят при желание от тяхна страна email за връчване на съдебни книжа, призовки, или съобщения, ведно с телефон за връзка, за да се намали броя на призовките, връчвани по традиционния начин, предвид епидемиологичната обстановка в страната.

ЗАДЪЛЖАВАМ призовкарите да използват служебно осигурените им лични предпазни средства за дезинфекция.

ЗАДЪЛЖАВАМ магистратите и съдебните секретари да използват по възможност съдебните зали, находящи се на първия етаж в сградата на съдебната палата за провеждане на съдебни заседания.

По отношение на мерките за дезинфекция и обработка на служебните помещения в РС – Горна Оряховица важи изложеното в предходна заповед на административния ръководител.

Заповедта да се сведе незабавно на вниманието на магистратите, съдиите по вписванията, ДСИ и служителите в Районен съд – Горна Оряховица за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се изпрати на РД „Охрана“ Велико Търново.

Препис от заповедта да се изпрати на „Общинска банка“ АД филиал гр. Велико Търново.

Препис от заповедта да се изпрати на ТД на Агенция по вписвания гр. Велико Търново.

Заповедта да се публикува от системния администратор на интернет страницата и на фейсбук страницата на Районен съд – Горна Оряховица.

Заповедта да се постави на двата входа на Районен съд – Горна Оряховица на 14.05.2020 г. от системния администратор.

ЗЛАТИНА ЛИЧЕВА – ДЕНЕВА

*Административен ръководител –
председател на Районен съд - Горна Оряховица*