

ПРОТОКОЛ

№ 2

На 11.08.2023 г. в конферентната зала на Районен съд – Горна Оряховица се проведе заседание на комисията за провеждане на конкурс за заемане на длъжността *съдебен деловодител-регистратура, той и архивар*, по чл. 343, ал. 1, във вр. с чл. 340, ал. 1 от ЗСВ, във вр. с чл. 89, във вр. с чл. 107, във вр. с чл. 67, ал. 1, т. 2, във вр. с чл. 68, ал. 1 т. 1 и ал. 4 (за срок от една година) от Кодекса на труда, назначена със Заповед № 358/07.07.2023 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Горна Оряховица, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ПЛАМЕН СТАНЧЕВ – заместник-председател

ЧЛЕНОВЕ: 1. МАРИЙКА СТЕФАНОВА – съдебен администратор
2. РАДОСЛАВКА АНДРЕЕВА – съдебен секретар

Заседанието на комисията протече при следния дневен ред:

Точка първа. Оценяване на решените тестове за проверка на знанията по правопис, граматика и пунктуация; оценяване на изпълнението на практическите задачи, свързани с документооборота по дела в Районен съд – Горна Оряховица; временно класиране на кандидатите.

Точка втора. Допускане до трети етап на конкурса на първите петима кандидати с най-голям брой точки от предходните два етапа съобразно утвърдената от председателя на съда методика.

Точка трета. Приемане на поименен график и на технически правила за провеждане на събеседването с допуснатите до третия етап кандидати.

По точка първа от дневния ред:

След като оцени решените тестове за проверка на знанията по правопис, граматика и пунктуация и изпълнението на практическите задачи, свързани с документооборота по съдебни дела в Районен съд – Горна Оряховица, съобразно утвърдената от председателя на съда методика, комисията

РЕШИ:

КЛАСИРА кандидатите, допуснати до участие във втория етап на конкурса за заемане на длъжността *съдебен деловодител-регистратура, той и архивар*, по чл. 343, ал. 1, във вр. с чл. 340, ал. 1 от ЗСВ, във вр. с чл. 89, във вр. с чл. 107, във вр. с чл. 67, ал. 1, т. 2, във вр. с чл. 68, ал. 1 т. 1 и ал. 4 (за срок от една година) от Кодекса на труда в Районен съд – Горна Оряховица, както следва:

Временно класиране	Входящ номер и дата	Име на кандидата	Правопис, граматика и пунктуация	Изготвяне на документ	Компютърна грамотност		Задача архив	Общо точки от практическите задачи
					форматиране	имейл		
1.	7182/22.06.2023 г.	П.Д.Р.	46	40	20	5	10	121
2.	7505/29.06.2023 г.	Т.И.П.	26	35	8	5	15	89
3.	7594/30.06.2023 г.	М.Б.К.	16	40	16	5	5	82
4.	7795/06.07.2023 г.	С.Н.К.	36	35	0	0	10	81
5.	6808/14.06.2023 г.	А.Г.К.	16	30	20	5	5	76
6.	7248/23.06.2023 г.	П.Д.Ц.	26	20	8	0	10	64
7.	7230/23.06.2023 г.	Й.Й.Д.	22	25	4	0	10	61
8.	7467/29.06.2023 г.	Е.К.М.	8	10	16	5	10	49
9.	6847/15.06.2023 г.	Н.Н.И.	20	10	0	0	10	40
10.	6804/14.06.2023 г.	Х.Л.Й.	16	5	4	5	5	35
11.	7412/21.06.2023 г.	Г.Й.Г.	22	0	0	0	10	32
12.	7544/30.06.2023 г.	В.З.Г.	12	5	0	5	10	32
	7679/04.07.2023 г.	Й.С.В.	12	Изричен отказ от участие в конкурса				12
	6922/16.06.2023 г.	Х.П.К.	Не се явява					
	6953/19.06.2023 г.	В.К.Д.-Н.	Не се явява					
	7371/27.06.2023 г.	Д.С.С.	Не се явява					
	7750/05.07.2023 г.	К.П.И.	Не се явява					
	7858/07.07.2023 г.	М.П.П.	Не се явява					

По точка втора от дневния ред комисията.

На основание т. 2, абз. последен от Методиката за оценяване на кандидатите, комисията

Р Е Ш И:

ДОПУСКА до участие в третия етап на конкурса – събеседване, първите петима кандидати с най-голям брой точки от временното класиране след втория етап, както следва:

№	Входящ номер и дата	Име на кандидата
1.	7182/22.06.2023 г.	П.Д.Р.
2.	7505/29.06.2023 г.	Т.И.П.
3.	7594/30.06.2023 г.	М.Б.К.
4.	7795/06.07.2023 г.	С.Н.К.
5.	6808/14.06.2023 г.	А.Г.К.

По точка трета от дневния ред комисията

Р Е Ш И:

ПРИЕМА поименен график за провеждане на третия етап от конкурса – събеседване, както следва:

№	Входящ №	Трите имена	Дата	Час
1.	7182/22.06.2023 г.	П.Д.Р.	14.08.2023 г.	13:30
2.	7505/29.06.2023 г.	Т.И.П.	14.08.2023 г.	13:50
3.	7594/30.06.2023 г.	М.Б.К.	14.08.2023 г.	14:10
4.	7795/06.07.2023 г.	С.Н.К.	14.08.2023 г.	14:30
5.	6808/14.06.2023 г.	А.Г.К.	14.08.2023 г.	14:50

ПРИЕМА следните технически правила за провеждане на събеседването:

Комисията провежда събеседването в конферентната зала на първия етаж в източното крило на съда по реда, посочен в поименния график.

Председателят или член на комисията задават на всеки кандидат 10 въпроса, обхващащи темите, посочени в методиката, обявена с протокол № 1/12.07.2023 г.

Препоръчителното време за отговор на всеки от въпросите е до 2 минути.

При просрочване на препоръчителното време председателят на комисията има право да прекъсне отговора на кандидата по всяко време.

Комисията задава на всеки от кандидатите до 3 уточняващи въпроса, пряко свързани с обявените в методиката теми на събеседването.

Решенията, отразени в настоящия протокол, са приети единодушно от членовете на комисията.

Протоколът ДА СЕ ОБЯВИ на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в срок до 17:00 часа на 11.08.2023 г.

Комисията приключи своята работа в 16:15 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Пламен Станчев)

ЧЛЕНОВЕ:
(Марийка Стефанова)

.....
(Радославка Андреева)